



# ETIČKI KODEKS

## OPĆE BOLNICE VIROVITICA

Virovitica, svibanj 2023. godine

Na temelju odredbe članka 22. stavka 2. podstavka 23. Statuta Opće bolnice Virovitica, ravnatelj donosi

## ETIČKI KODEKS OPĆE BOLNICE VIROVITICA

### OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

Etičkim kodeksom Opće bolnice Virovitica (u daljnjem tekstu: Kodeks) uređuju se pravila dobrog ponašanja radnika Opće bolnice Virovitica (u daljnjem tekstu: Bolnice) s ciljem unaprjeđenja međuljudskih odnosa i međusobne komunikacije kako u međusobnim odnosima radnika Bolnice, tako i u odnosima s pacijentima i ostalim osobama koje se nađu u poslovnom ili drugom odnosu s Bolnicom, a u svrhu unaprjeđenja poslovanja i ugleda Bolnice kao i zdravstvene djelatnosti u cjelini.

#### Članak 2.

U obavljanju poslova svog radnog mjesta, svi radnici Bolnice su dužni pridržavati se odredbi ovog Kodeksa.

Odredbi Etičkog kodeksa dužne su se pridržavati i osobe koje nisu zaposlenici Bolnice, a sudjeluju u njezinom radu, ukoliko se ponašanje i djelovanje tih osoba može izravno povezati s Bolnicom.

### ZAŠTITA OSOBNOG UGLEDA I UGLEDA BOLNICE

#### Članak 3.

Radnik Bolnice dužan je ponašati se tako da ne umanjuje ugled Bolnice i svoj ugled, te je obavezan svoje dužnosti predviđene opisom poslova radnog mjesta obavljati pravovremeno, savjesno, stručno, u skladu s pravilima struke, poštujući pri tom zakonske i podzakonske propise te opće akte Bolnice.

#### Članak 4.

U svakodnevnim situacijama na radnom mjestu, radnici su dužni ponašati se u skladu s opće prihvaćenim pravilima uljudnog ophođenja kao što su:

- poštivanje dogovorenih rokova i točnost dolaska na posao i sastanke,
- ljubaznost i kultura u komunikaciji,
- primjereno oslovljavanje,

- obraćanje drugim osobama s poštovanjem,
- ispričavanje i ispravljanje pogrešaka,
- izbjegavanje i aktivno sprječavanje svađa i sukoba,
- diskrecija,
- izbjegavanje i sprječavanje svih vrsta negativne i štetne komunikacije,
- njegovanje korektnih međusobnih odnosa među suradnicima,
- prikladno poslovno oblačenje,
- visoki standardi osobne higijene i urednosti,
- očuvanje urednosti radne sredine i okoline koja uključuje posebne standarde predviđene za obavljanje zdravstvene djelatnosti.

Poslovni izgled radnika Bolnice utječe na ugled i reputaciju Bolnice kao ustanove. Pod poslovnim izgledom radnika podrazumijeva se prije svega urednost, čistoća i primjeren izbor odjeće, obuće i drugih detalja.

Radnici, za koje je propisano obvezno nošenje radno-zaštitne odjeće, odnosno uniforme, dužni su je i nositi, a ista mora biti uredna, čista, praktična i odgovarajuće veličine. Važno je da uniforma ne bude prekratka niti preuska, obuća treba biti prilagođena radu u zdravstvenoj ustanovi, šminka diskretna i usklađena s općim izgledom, frizura treba biti uredna, nokti podrezani, čisti i uredni, nakit diskretan.

Zdravstveni radnici koji rade direktno sa pacijentima/obavljaju poslove koji zahtijevaju pojačanu higijenu i prevenciju rizika od bolničkih infekcija, moraju se strogo pridržavati uputa koje se odnose na osobni izgled (podvezana kosa, kratki podrezani nokti bez gela i drugih ukrasnih dodataka, vidni dio tijela bez nakita).

## Članak 5.

Svaki radnik Bolnice dužan je:

- čuvati interes i ugled Bolnice,
- čuvati podatke iz poslovanje Bolnice koji predstavljaju poslovnu tajnu,
- izbjegavati komentare i kritike na račun pacijenata ili stranaka, drugih pravnih osoba ili njihovih zaposlenika,
- izbjegavati negativne komentare o drugim radnicima ili rukovoditeljima Bolnice, izuzev na uredovnim radnim sastancima,
- izbjegavati bilo kakav privatno - poslovni odnos sa pacijentom ili strankom,
- izbjegavati primanje svih oblika neformalnog plaćanja za usluge koje proizlaze iz djelatnosti zdravstva i opisa poslova radnog mjesta kojeg obavlja,
- izbjegavati komentare i iznošenje neistina te neprovjerenih informacija o bilo kojoj pravnoj ili fizičkoj osobi ili o radu Bolnice, odnosno drugih institucija i sl.

Samo ovlaštene osobe Bolnice imaju pristup korištenju povjerljivih informacija. Zabranjeno je neovlašteno pristupati, koristiti i odavati povjerljive informacije koje mogu naštetiti Bolnici ili korisnicima usluga, odnosno poslovnim partnerima.

## OBAVLJANJE POSLOVA

### Članak 6.

Svaki radnik Bolnice mora na najbolji mogući način čuvati njezin ugled i poštivati svoje radne obaveze zbog kojih je zaposlen što podrazumijeva:

- savjesno, profesionalno, stručno, efikasno i odgovorno izvršavanje poslova svog radnog mjesta,
- poštivanje svih propisa iz područja djelatnosti koju obavlja,
- pridržavanje utvrđenog radnog vremena, a napuštanje radnog mjesta u tijeku rada samo uz odobrenje nadređenog,
- zabranu bavljenja dopunskim radom u tijeku radnog vremena ili izvan radnog vremena protivno propisima,
- produktivan odnos prema radu i inicijativu u rješavanju radnih zadataka.

### Članak 7.

Svaki radnik Bolnice dužan je pružiti visoku kvalitetu stručnosti svoga rada, unapređujući svoje stručne sposobnosti i sudjelujući u stručnom usavršavanju potrebnom za osobno napredovanje kao i za povećanje učinkovitosti područja rada koje obavlja.

## KORIŠTENJE IMOVINE BOLNICE

### Članak 8.

Radnik Bolnice obavezan je s dužnom pažnjom koristiti se imovinom koja mu je povjerena u svrhu obavljanja njegovih dužnosti i ne smije je koristiti za postizanje osobnog interesa ili druge nezakonite aktivnosti.

## MEĐUSOBNI ODNOSI RADNIKA

### Članak 9.

Radnici Bolnice međusobne odnose grade na uzajamnom poštovanju, razumijevanju, toleranciji, uvažavanju, povjerenju i spremnosti na suradnju, uz razvijanje pozitivne radne atmosfere.

Interesi i osobne ambicije pojedinaca ne smiju ugroziti osobnost drugih radnika, niti zajednički interes radnika Bolnice. Radnici međusobno poštuju vjerska, politička i sindikalna opredjeljenja, kao i rasnu, nacionalnu i spolnu pripadnost svojih kolega.

Nije dozvoljeno ugrožavanje osnovnih ljudskih prava po bilo kojoj osnovi. Radnici se međusobno uvažavaju, dopunjavaju i motiviraju za ostvarenje poslovnih ciljeva i realiziranje postavljenih zadataka.

#### Članak 10.

U međusobnom ponašanju radnika Bolnice, potrebno je pružanje uzajamne stručne pomoći, savjeta, razmjena iskustava i otvoren protok informacija, koji djeluju na razvijanje osjećaja zajedništva, a posebno je potrebno poticati timski rad, punu suradnju i pristup različitim poslovnim projektima i zadacima.

#### Članak 11.

Radnik ne smije ometati druge radnike u obavljanju njihovih poslova.  
Radnici međusobno razmjenjuju mišljenja i informacije o pojedinim stručnim pitanjima.  
Svako stručno neslaganje radnici su prvenstveno dužni raspraviti međusobno, u stručnom okruženju, a ne pred pacijentima odnosno trećim osobama jer će se u protivnom smatrati nekolegijalnim ponašanjem.

#### Članak 12.

Radnik na rukovodećem radnom mjestu odnosno položaju dužan je poticati radnike svoje ustrojstvene jedinice na kvalitetno i učinkovito obavljanje poslova njihovog radnog mjesta, međusobno uvažavanje, poštivanje i suradnju te primjeren odnos prema pacijentima i suradnicima.

Radnici na rukovodećim radnim mjestima odnosno položajima dužni su dosljedno poštivati ovaj Kodeks i svojim primjerom pokazati ostalim radnicima osnovne principe rada i ophođenja s pacijentima, strankama i međusobno.

Primjena ovog Kodeksa neophodno je i kod poštivanja rukovodne hijerarhije Bolnice, da se radnicima daje priznanje za postignute rezultate te da se za učinjene propuste i pogreške radnici upozore, opomenu ili sankcioniraju.

### ODNOS RADNIKA BOLNICE PREMA PACIJENTIMA

#### Članak 13.

U odnosu prema pacijentima radnici Bolnice dužni su postupati profesionalno, nepristrano i pristojno.

Radnici Bolnice, dužni su se s posebnom pažnjom odnositi prema osobama s invaliditetom i teško bolesnim osobama.

Zdravstveni radnici i zdravstveni suradnici dužni su, uz odredbe ovog Kodeksa, pridržavati se i odredaba odgovarajućih strukovnih kodeksa koje su izradile Hrvatska liječnička komora, Hrvatska ljekarnička komora, Hrvatska komora medicinskih biokemičara, Hrvatsko društvo farmaceutskih tehničara, Hrvatska komora zdravstvenih radnika, Hrvatska komora medicinskih sestara, Hrvatska komora primalja, Hrvatska psihološka komora te ostalih strukovnih kodeksa koji se odnose na pojedine struke i djelatnosti.

#### Članak 14.

Svi radnici Bolnice obvezni su svoje ponašanje i ophođenje, kako međusobno, tako i s pacijentima i strankama, uskladiti s ovim Kodeksom, što znači da:

- preuzeti dopisi moraju biti ažurno proučeni i pravovremeno riješeni,
- svi radnici koji imaju službenu e-mail poštu trebaju istu redovito provjeravati i odgovarati u roku od 24 sata,
- povijesti bolesti, otpusna pisma i ostala medicinska dokumentacija moraju biti pravovremeno i ažurno napisane,
- dokumentacija mora biti uredno arhivirana,
- odgovori na sve upite moraju biti pravovremeni,
- pred strankama i pacijentima ne smije se obavljati privatna komunikacija,
- za vrijeme sjednica i poslovnih sastanaka potrebno je isključiti ton mobilnih telefona,
- komunikacija mora biti jasna i efikasna, a podaci koje se iznose precizni i istiniti,
- u svakom trenutku stranke i pacijenti moraju znati s kime komuniciraju od radnika što podrazumijeva nošenje identifikacijskih kartica sukladno propisima Bolnice,

#### RADNE PROSTORIJE I UREDI

##### Članak 15.

Radne prostorije i uredi moraju biti čisti i uredni. U njima nije dozvoljeno pušenje, konzumiranje alkoholnih pića niti drugih psiho aktivnih tvari.

U radnim prostorijama i uredima komunikacija se obavlja tiho, na način da se ne ometa rad drugih radnika.

Radna oprema, stolovi, radne plohe, kolica, pultovi i drugi prostori moraju biti uredni u skladu s njihovom namjenom.

Svu opremu, prostor, i namještaj potrebno je držati u urednom i čistom stanju i koristiti u skladu sa njihovom namjenom, s posebnom pažnjom vezanom za higijenu sukladno pravilima zdravstvene struke.

#### JAVNI NASTUPI

##### Članak 16.

U ime Bolnice u javnosti istupa isključivo ravnatelj ili osoba koju on ovlasti.

## PRITUŽBE NA NEPOŠTIVANJE KODEKSA

### Članak 17.

Radnici, pacijenti Bolnice i druge osobe koje dolaze u kontakt s radnicima Bolnice mogu se obratiti ravnatelju s pritužbom na ponašanje radnika Bolnice, za koje smatraju da je protivno odredbama ovog Kodeksa.

Pritužbe razmatra ravnatelj s nadležnim službama Bolnice i u skladu s propisima i općim aktima Bolnice pokreće odgovarajući postupak za njihov rješavanje.

### Članak 18.

Svi radnici Bolnice upoznat će se s odredbama ovog Kodeksa putem oglasne ploče i Intraneta Bolnice, a novoprimitljeni radnici s danom zasnivanja radnog odnosa u Bolnici.

## STUPANJE NA SNAGU

### Članak 19.

Ovaj Kodeks stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči, Intranetu i web stranici Opće bolnice Virovitica.

Ravnatelj  
Opće bolnice Virovitica  
Dinko Blažević, dipl. oec.



Klasa: 510-03/23-01/2436  
Urbroj: 2189-43-02/1-23-1  
Virovitica, 26. svibnja 2023. godine