

OPĆA BOLNICA VIROVITICA

Ljudevita Gaja 21

33000 Virovitica

(u daljnjem tekstu: **naručitelj**)

Sukladno članku 78. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 90/11.) i članku 3. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (Narodne novine br. 10/12.)

**D O K U M E N T A C I J A Z A N A D M E T A N J E
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE**

KRUHA

Virovitica, ožujak 2012.

1. OPĆI PODACI:

1.1. OPĆA BOLNICA VIROVITICA, Ljudevita Gaja 21, 33 000 Virovitica

OIB: 82844035780

Telefon: 033/747 444

Telefaks: 033/725 323

Internetska adresa: www.bolnica-virovitica.hr

Adresa elektroničke pošte: ravnateljstvo@bolnica-virovitica.hr

1.2. **Osoba ili služba zadužena za kontakt:**

Davorka Louvar, dipl.oec., tel: 033/747-306, opca.bolnica.virovitica1@vt.t-com.hr

1.3. **Evidencijski broj nabave:** 10/12.

1.4. **Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka**

13. Zakona o javnoj nabavi: Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa

1.5. **Vrsta postupka javne nabave:** Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

1.6. **Procijenjena vrijednost nabave:** 110.000,00 kn bez PDV-a

1.7. **Vrsta ugovora o javnoj nabavi:** Ugovor o javnoj nabavi robe

1.8. **Navod o sklapanju ugovora o javnoj nabavi/okvirnom sporazumu:**

Namjera sklapanja ugovora o javnoj nabavi kruha za planirani period od jedne godine

1.9. **Navod o provedbi elektroničke dražbe:** Ne provodi se elektronička dražba

2. PODACI O PREDMETU NABAVE:

2.1. **Opis predmeta nabave:** Jednogodišnja nabava kruha, CPV: 15811100-7

2.3. **Količina predmeta nabave:** 27.500 komada

2.4. **Tehnička specifikacija predmeta nabave:**

Sadržana u troškovniku, a koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje

2.5. **Mjesto isporuke robe:**

Na adresi naručitelja, u Odjel prehrane, svaki radni dan

2.6. **Rok početka isporuke robe i trajanje ugovora:**

Od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, u trajanju od jedne godine od datuma potpisivanja ugovora o javnoj nabavi

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

Ponuditelj će biti isključen iz postupka javne nabave:

3.1. **ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:**

- udruživanje za počinjenje kaznenih djela
- primanje mita u gospodarskom poslovanju
- davanje mita u gospodarskom poslovanju
- zlouporaba položaja i ovlasti
- zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti

- protuzakonito posredovanje
- primanje mita
- davanje mita
- prijevara
- računalna prijevara
- prijevara u gospodarskom poslovanju i
- prikrivanje protuzakonito dobivenog novca

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi

Dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoji razlog za isključenje:

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Izvod ne smije biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave

U slučaju da u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne postoji traženi dokaz ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta.

Navedeni jednakovrijedni dokument ne smije biti stariji od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

Ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta ne izdaju naprijed navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela navedena u točki 3.1. ove dokumentacije za nadmetanje, oni mogu biti zamijenjeni:

izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred:

- nadležne sudske vlasti ili upravne vlasti ili
- bilježnika ili
- nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin

Izjava ne smije biti starija od 6 mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave

3.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza

Dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoji razlog za isključenje:

- potvrda porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, koji ne smiju biti stariji od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave

3.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno Odjeljku 4. Zakona o javnoj nabavi:

- u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskih subjekata javni naručitelj može se obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija o situaciji tih subjekata, a u slučaju da se radi o gospodarskom subjektu sa sjedištem u drugoj državi javni naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti

3.4. ako je nad njime otvoren stečaj, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

3.5. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema nacionalnim propisima države sjedišta gospodarskog subjekta

Dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoji razlog za isključenje:

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.4. i 3.5. ove dokumentacije za nadmetanje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, a u slučaju da ne postoji, jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta.

Taj izvod ili dokument ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

U slučaju zajednice ponuditelja: svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati da ne postoje razlozi za isključenje

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

Pravna i poslovna sposobnost

4.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Dokument kojim ponuditelj dokazuje sposobnost:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela
- Taj dokument ili izjava ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

U slučaju zajednice ponuditelja: svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost

5. PODACI O PONUDI:

5.1. Sadržaj i način izrade ponude:

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. popunjeni ponudbeni list
2. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja (točka 3.1., 3.2., 3.4. i 3.5.)
3. tražene dokaze sposobnosti (točka 4.1.)
4. popunjeni troškovnik

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom)

Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv ili dokaziv (nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokazi sposobnosti mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata koji su bili traženi, osim ako je najpovoljniji ponuditelj već u ponudi dostavio dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici.

5.2. Način dostave:

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja navedenu u dokumentaciji za nadmetanje.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja
- naziv i adresa ponuditelja
- evidencijski broj nabave
- naziv predmeta nabave
- naznaka »ne otvaraj«

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude, koje se dostavljaju na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude, te se ista neotvorena vraća ponuditelju.

Ponuda pristigla nakon isteka roka za dostavu ponuda ne otvara se i obilježava se kao zakašnjelo pristigla ponuda. Zakašnjela ponuda se neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

5.3. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelj će u troškovnik upisati jediničnu cijenu, cijenu stavke (umnožak količine i jedinične cijene), koja je ujedno i ukupna cijena za predmet nabave.

U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi fco Odjel prehrane i popusti, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude u ponudbenom listu.

Cijena ponude piše se brojkama.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnoj cijeni, iznosu stavke niti o cijeni ponude.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude nepromjenjiva je tijekom trajanja ugovora.

5.4. Kriterij za odabir ponude:

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ponude za cjelokupan predmet nabave.

5.5. Rok valjanost ponude:

60 dana od dana određenog za dostavu ponude. Ponuditelji mogu odrediti i duži rok valjanosti svoje ponude.

6. OSTALE ODREDBE:

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu natjecatelja:

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja (popuniti ponudbeni list), uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje te dokaze svoje sposobnosti.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajednici natjecatelja za istu grupu.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.2. Odredbe koje se odnose na podizvoditelje:

Ako ponuditelj namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada će u ponudi morati navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor te podatke o svim predloženim podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa). Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i podaci iz članka 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi. Dio ugovora o javnoj nabavi koji će izvršiti podizvoditelj neposredno će se platiti podizvoditelju.

6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda:

Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda: 16.04.2012. u 10:00 sati, Ured ravnatelja-urudžbeni zapisnik Opće bolnice Virovitica, Virovitica, Ljudevita Gaja 21

Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda: 16.04.2012. u 10:00 sati sala za sastanke Opće bolnice Virovitica, Virovitica, Ljudevita Gaja 21

6.4. Rok donošenja odluke o odabiru ili poništenju: 60 dana od isteka roka za dostavu ponuda

6.5. Rok, način i uvjeti plaćanja:

Plaćanje u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja računa za petnaestodnevno isporučenu robu.

6.6. Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave (adresa: Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb), u sadržaju propisanom odredbom članka 159. Zakona, neposredno, poštom, kao i elektroničkim putem ako su za to ostvareni obostrani uvjeti dostavljanja elektroničkih isprava u skladu s propisom o elektroničkom potpisu.

Istodobno, žalitelj jedan primjerak žalbe dostavlja na dokaziv način i naručitelju.

Sukladno članku 146., st. 1. Zakona, žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema navedenim odredbama nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

6.7. Sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje:

Ponudbeni list
Troškovnik

Naručitelj
Opća bolnica Virovitica

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja _____

- adresa _____

- OIB _____

- broj računa _____

- ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti): DA NE

- adresa za dostavu pošte _____

- adresa e-pošte _____

- kontakt osoba ponuditelja _____

- broj telefona _____ broj faksa _____

- Nositelj zajedničke ponude zadužen za komunikaciju s naručiteljem _____

3. Podaci o podizvoditeljima (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB, broj računa):

1. _____

2. _____

-Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor

1. _____

2. _____

4. Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost _____

5. Iznos poreza na dodanu vrijednost _____

6. Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost _____

Ponuditelj koji nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, pod točkom 6. upisuje istu cijenu navedenu pod točkom 4., a mjesto pod točkom 5. ostaje prazno

7. Rok valjanosti ponude _____

Datum _____

MP _____
(ovlaštena/odgovorna osoba ponuditelja)

Naručitelj:
OPĆA BOLNICA VIROVITICA
Ljudevita Gaja 21
33000 Virovitica

**Troškovnik
za jednogodišnju nabavu kruha**

Red. br.	Naziv predmeta nabave	Kvaliteta, težina, način pakiranje 1 komada kruha	Jed. mjere	Količina	Proizvođač	Jedinična cijena	Cijena stavke
1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Kruh	-T-850 -0,70 kg/kom -izrezan na šnite -upakiran u odgovarajuću PVC vrećicu	kom	27.500			

Datum _____

MP

(ovlaštena/odgovorna osoba ponuditelja)