

OPĆA BOLNICA VIROVITICA
VIROVITICA, LJUDEVITA GAJA 21
Ur.broj: 2189-43-01-6436/1
Virovitica, 05. travnja 2013.

ŠEFOVIMA ODJELA I SLUŽBI - SVIMA

**Predmet: PRIJEDLOG PLANA RASPOREDA
KORIŠTENJA GODIŠNJEG ODMORA
ZA 2013. GODINU
- obrazac, dostavlja se**

Poštovani,

prema odredbi članka 55. stavka 1. Zakona o radu, Narodne novine broj 149/09 i 61/11, dalje: ZR, radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna (20 radnih dana).

Radnik ima pravo godišnji odmor koristiti u dva dijela, osim ako se s poslodavcem drugačije ne dogovori, a to znači da se može dogovoriti da se koristi u više dijelova (članak 62. stavak 1. ZR).

Ako radnik koristi godišnji odmor u dijelovima, mora tijekom kalendarske godine za koju ostvaruje pravo na godišnji odmor iskoristiti **najmanje dva tjedna** u neprekidnom trajanju (**najmanje deset radnih dana u 2013. godini, prvi dio godišnjeg odmora**), pod uvjetom da je ostvario pravo na godišnji odmor u trajanju dužem od dva tjedna (članak 62. stavak 2. ZR).

Neiskorišteni dio godišnjeg odmora, u trajanju dužem od prvog dijela godišnjeg odmora, radnik može prenijeti i iskoristiti najkasnije **do 30. lipnja iduće (2014.) godine** (članak 63. stavak 1. ZR).

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se tako, da se na **četiri tjedna (20 radnih dana)**, koliko iznosi najkraće trajanje godišnjeg odmora, dodaju dani prema kriterijima utvrđenim člankom 36. Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja („Narodne novine“ broj 126/11).

Da bi poslodavac mogao utvrditi raspored korištenja godišnjih odmora za 2013. godinu, uzimajući u obzir potrebe organizacije rada, te mogućnosti za odmor raspoložive radnicima, potrebno je za svakog radnika u ustrojstvenoj jedinici predložiti vrijeme korištenja godišnjeg odmora uz uvažavanje navedenih kriterija.

Ovjereni Prijedlog plana godišnjeg odmora za 2013. godinu, molimo dostaviti SVAKI RADNI DAN OD 12,00 DO 15,00 SATI u Službu za opće, kadrovske i pravne poslove, NAJKASNIJE ZAKLJUČNO S 19. TRAVNJA 2013. GODINE.

Nakon savjetovanja sa Radničkim vijećem u Općoj bolnici Virovitica o donošenju plana rasporeda korištenja godišnjeg odmora, ravnatelj Opće bolnice Virovitica donijet će raspored (plan) korištenja godišnjeg odmora za 2013. godinu, a potom pojedinačnu odluku o korištenju godišnjeg odmora za svakog radnika.

Radniku se može odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora samo radi izvršenja osobito važnih i neodgodivih službenih poslova, temeljem odluke poslodavca.

U slučaju da prijeka potreba procesa i organizacije rada ili drugi objektivno opravdani razlog, zahtijevaju da radnik koji treba započeti koristiti godišnji odmor, treba ostati na radu, potrebno je da odmah šef odjela, odnosno službe, zajedno sa radnikom pisanim putem obavijesti o tome ravnatelja, uz navođenje razloga, kako bi ravnatelj mogao, ako za to postoje valjani razlozi, odlučiti o promjeni odluke o korištenju godišnjeg odmora radnika. Postupak se na odgovarajući način primjenjuje i u slučaju prekida korištenja godišnjeg odmora.

U prilogu dostavljamo tablicu "PRIJEDLOG PLANA GODIŠNJEG ODMORA ZA 2013. GODINU", kome priloži kalendar za 2013.-2014. godinu, u kome su posebno označeni (crvenom bojom) i zaokruženi blagdani i neradni dani koji se ne uračunavaju u trajanje godišnjeg odmora, te preslika članka 36. Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja ("Narodne novine" broj 126/11).

Točnost izračuna godišnjeg odmora za radnike odjela, odnosno službe **svojim potpisom i pečatom** ovjerava šef ustrojstvene jedinice i osoba odgovorna za izračun, imenovana od šefa ustrojstvene jedinice.

Za eventualne nejasnoće ili obrazloženja, izvolite se obratiti **svaki radni dan od 12,00 do 15,00 sati** gđi. Tanji Brezovečki, referentu za radne odnose, na telefon 241 ili 250 ili gđi. Zdenki Štajner, dipl.iur., šefu Službe za opće, kadrovske i pravne poslove na telefon 336, ili osobno u Službu za opće, kadrovske i pravne poslove, u gore navedeno vrijeme.

S poštovanjem, zahvaljujem na suradnji

Privitak:

- tablica "PRIJEDLOG PLANA GODIŠNJEG ODMORA ZA 2013. GODINU", kome priloži kalendar za 2013.-2014. godinu
- preslika članka 36. Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja ("Narodne novine" broj 126/11).

Ravnateljica
Opće bolnice Virovitica
Ana Bajer Feketić, dr.med.



Dostaviti:

1. Ravnatelj,
2. Zamjenik ravnatelja,
3. Služba za opće, kadrovske i pravne poslove, (x 2),
4. Služba za računovodstveno-financijske poslove,
5. Pomoćnik ravnatelja za sestrinstvo-glavna sestra Bolnice,
6. Radničko vijeće u Općoj bolnici Virovitica, n/p. predsjednice Marije Šimunko, bacc.med.techn.,
7. Hrvatski liječnički sindikat, Podružnica Virovitica, n/p predsjednika mr. sc. Ivica Babića, dr. med.
8. Samostalni sindikat radnika u zdravstvu Podružnica Virovitica, n/p predsjednika Mario Vuković, ing. med.rtg.,
9. Bolnički intranet, s privitcima,
10. Pismohrana.

2 0 1 3

	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj
Po	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29
Ut	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30
Sr	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24
Če	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25
Pe	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Su	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27
Ne	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28

	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz
Po	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Ut	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
Sr	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
Če	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
Pe	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
Su	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31
Ne	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25

	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac
Po	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
Ut	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
Sr	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
Če	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
Pe	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
Su	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
Ne	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29

2 0 1 4

	Siječanj	Veljača	Ožujak	Travanj
Po	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28
Ut	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29
Sr	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30
Če	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24
Pe	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25
Su	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Ne	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27

	Svibanj	Lipanj	Srpanj	Kolovoz
Po	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Ut	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Sr	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
Če	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
Pe	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
Su	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
Ne	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31

	Rujan	Listopad	Studeni	Prosinac
Po	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29
Ut	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
Sr	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
Če	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
Pe	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
Su	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
Ne	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28

Godišnji odmor

Članak 36:

Radnik ima za svaku kalendarsku godinu pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje četiri tjedna (20 radnih dana), na koje se dodaju dani godišnjeg odmora prema kriterijima utvrđenim kako slijedi:

- a) s obzirom na duljinu radnog staža
- | | |
|---------------------|---------------|
| – od 5 – 10 godina | 2 radna dana |
| – od 10 – 15 godina | 3 radna dana |
| – od 15 – 20 godina | 4 radna dana |
| – od 20 – 25 godina | 5 radnih dana |
| – od 25 – 30 godina | 6 radnih dana |
| – od 30 – 35 godina | 7 radnih dana |
| – preko 35 godina | 8 radnih dana |
- b) prema složenosti poslova
- | | |
|---|---------------|
| – poslovi zdravstvenog radnika specijalista | 5 radnih dana |
| – poslovi VSS | 4 radna dana |
| – poslovi VŠS | 3 radna dana |
| – poslovi SSS, VKV, KV | 2 radna dana |
| – ostali poslovi | 1 radni dan |
- c) prema posebnim socijalnim uvjetima
- | | |
|--|--------------|
| – roditelju, posvojitelju ili skrbniku
s jednim malodobnim djetetom | 2 radna dana |
| – roditelju, posvojitelju ili skrbniku
za svako daljnje malodobno dijete još po | 1 radni dan |
| – roditelju, posvojitelju ili skrbniku
hendikepiranog djeteta | 3 radna dana |
| – invalidu i radniku sa 70% i više
tjelesnog oštećenja | 2 radna dana |
- d) prema uvjetima rada
- rad u smjenama,
 - rad u turnusu
 - rad s pripravnošću ili dežurstvom,
 - rad na terenu s najmanje 2/3 radnog vremena
 - rad uz specifično otežane uvjete rada određene pravilnikom Zavoda, uz suglasnost Sindikata
- 2 radna dana
- e) prema posebnim uvjetima rada, s najmanje 2/3 radnog vremena
- na zatvorenim odjelima psihijatrijskih bolnica,
 - na odjelima s bolesnicima koji se liječe od AIDS-a,
 - na odjelima s bolesnicima koji se liječe od aktivne TBC,
 - na patologiji,
 - s otvorenim izvorima ionizirajućeg zračenja,
 - intravenoznoj aplikaciji citostatika,
 - nuklearnoj medicini,
 - na radiološko-dijagnostičkim i terapijskim postupcima,
 - na gastroenterologiji – RCP,
 - na interventnoj gastroenterologiji, (interventni gastroenterolog)
 - na interventnoj kardiologiji,
 - na interventnoj pulmologiji
 - u HMP
 - na objedinjenom hitnom bolničkom prijemu
 - u intenzivnoj skrbi i operacijskim salama
 - na forenzičnoj psihijatriji 5 radnih dana.

Ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može iznositi više od 32 radna dana.

Iznimno od stavka 2. ovoga članka, radniku koji radi na poslovima iz stavka 1. podstavka e) ovoga članka, slijepom radniku i donatoru organa pripada pravo na godišnji odmor za svaku kalendarsku godinu u trajanju od najviše 35 radnih dana.