



OPĆA BOLNICA VIROVITICA

Gajeva 21, 33 000 Virovitica;
tel. (033) 747 444; fax. 725 323; ravnateljstvo@bolnica-virovitica.hr
Matični broj:0648191, IBAN: HR3923600001101258128 Zagrebačka banka
OIB: 82844035780
Sanacijska upraviteljica: dr.sc. Marijana Živko,
dr. med., specijalist internist

Ur.broj: 2189-43-01-8355/2
Virovitica, 11. svibanj 2015.

PREDMET: Poziv za dostavu ponude

Poštovani,

Opća bolnica Virovitica kao naručitelj ovim putem poziva Vas dostaviti ponudu za:
godišnju uslugu čišćenja sljedećeg poslovnog prostora Opće bolnice Virovitica, a u svemu
sukladno navedenom opisu usluga u specifikaciji i obveza u ovom pozivu

PRIZEMLE	
1. Kirurške ambulante i Pulmološke ambulante	485 m ²
2. Internističke ambulante, Neurološke ambulante, Recepcija i Centralno naručivanje	800 m ²
DRUGI KAT	
1. Endoskopija	255 m ²
2. Ginekološke ambulante	372 m ²
ODJEL ZA DERMATOLOGIJU I VENEROLOGIJU	215 m ²
ZGRADA UPRAVE	470 m ²
SVEUKUPNO	2.597 m ²

U privitku ovog pismena dostavljamo Vam Troškovnik i popis dokumenata koje trebate dostaviti u svojoj ponudi kako biste dokazali da ne postoje razlozi za obvezno isključenje Vas kao ponuditelja i kojima dokazujete pravnu i poslovnu sposobnost.

Vašu ponudu molimo dostaviti najkasnije do **22. svibnja 2015. godine do 12:00 sati** na adresu:
Opća bolnica Virovitica, Virovitica, Gajeva 21 preporučenom poštom ili osobnom dostavom.

– Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 135.000,00 kn (bez PDV-a)

– Mjesto pružanja usluge:

Opća bolnice Virovitica, Virovitica, Ljudevita Gaja 21, radim danima od ponedjeljka do petka, poslije 15,00 sati

– Ponuditelj je obavezan osigurati uslugu svojim sredstvima za rad, priborom i strojevima za čišćenje i pranje prostora te svojim oznakama upozorenja i obavijesti (npr. Oprez klizav pod itd.) pridržavajući se standarda i kvalitete izvršavanja usluge kao i standardima i pravilima struke

– Ponuditelj će biti u obvezi u roku do 60 dana od potpisivanja ugovora dostaviti Naručitelju dokaz da su, imenom i prezimenom, zaposlenici koji će obavljati poslove čišćenja osposobljeni za rad na siguran način u zdravstvenim ustanovama

– Zaposlenici Ponuditelja koji budu obavljali poslove čišćenja moraju se pridržavati reda i propisa o sigurnosti i zaštiti na radu kao i propisanog radnog vremena Naručitelja, moraju nositi radnu odjeću (u boji po kojoj će se razlikovati od radne odjeće zdravstvenog osoblja-ne bijela, plava, zelena, crvena-uobičajne boje u zdravstvu) i obući te kvalitetno obavljati poslove čišćenja

– Ponuditelj će biti u obvezi nadoknaditi Naručitelju eventualnu štetu na imovini koju tijekom pružanja usluge prouzroče ili počine njegovi djelatnici

– Naručitelj osigurava sredstva za čišćenje, toaletni papir, papir za ruke, sapun za ruke, vreće za smeće i prostor za smještaj istog, a detaljnije informacije o istom ponuditelj će dobiti prilikom pregleda prostorija koje su predviđene za čišćenje

– Rok početka pružanja usluge i trajanje ugovora: odmah po potpisivanju ugovora, u periodu od jedne godine (osim u slučaju provedbe zajedničke javne nabave putem središnjeg tijela kada postoji mogućnost raskida sklopljenog ugovora prije isteka ugovorenog roka bez naknade štete i/ili ako naručitelj mora na temelju odluke nadležnih državnih tijela raskinuti sklopljeni ugovor)

– Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje u jednakim mjesečnim iznosima, na temelju ispostavljenog računa za protekli mjesec, u roku do 60 dana od dana zaprimanja računa.

Naručitelj ne odobrava predujam te ne daje nikakva osiguranja plaćanja.

– Način određivanja cijene ponude:

Cijena ponude mora sadržavati sve zavisne troškove fco Opća bolnica Virovitica te eventualno ponuđeni popust, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude u ponudbenom listu. Cijena ponude piše se brojkama. Jedinična cijena je nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

– Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena prihvatljive ponude.

– Jezik i pismo za izradu ponude

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom.

– Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je minimalno 30 dana od dana otvaranja ponuda. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja produžetak roka valjanosti ponude.

– Početak postupka nabave započinje od prvog sljedećeg dana nakon objave ovog poziva na internetskoj stranici naručitelja, odnosno od prvog sljedećeg dana od primitka poziva (za gospodarske subjekte kojima smo ovaj poziv dostavili na adrese)

– Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom).

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/10, 2/10,...). Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

– Pregled prostorija predviđenih za čišćenje može se izvršiti radnim danom u vremenu od 8,00 do 14,00 sati uz prethodnu najavu kontakt osobi naručitelja: Marija Felendeš, mag. med. techn., pomoćnica sanacijske upraviteljice za sestrinstvo-glavna sestra bolnice (broj mobitela 099 4222075, e-mail: glsestra@bolnica-virovitica.hr)

Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici, na kojoj mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ponuditelja
- naziv i adresa naručitelja
- naziv predmeta nabave - **Godišnja usluga čišćenja poslovnog prostora Opće bolnice Virovitica**
- naznaka „**ne otvaraj**“

Privitak:

- Popis dokumenata kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za obvezno isključenje ponuditelja i kojima se dokazuje pravna i poslovna sposobnost
- Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
- Odredbe koje se odnose na podizvoditelje
- Obrasci
 - Ponudbeni list
 - Dodatak I (zajednica ponuditelja)
 - Dodatak II (podizvoditelji)
 - Izjava o nekažnjavanju
 - Troškovnik

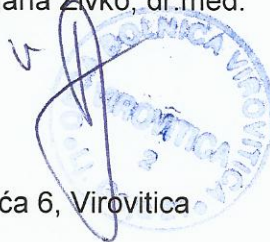
Ponuditelj je obvezan dostaviti i upisati:

- popunjene, potpisane i ovjerene obrasce (ako nema zajednice ponuditelja i podizvoditelja, obrasce-Dodatak I i II ne dostavljati)

Ponuditelj će u Troškovniku upisati jediničnu cijenu, cijenu stavke te ukupnu cijenu ponude.

S poštovanjem,

Sanacijska upraviteljica
Opće bolnice Virovitica
dr.sc. Marijana Živko, dr.med.



Dostaviti:

1. ČIŠĆENJE-PRIMA REFEL, vl. Damir Veršec, Trg kralja Petra Svačića 6, Virovitica
2. SJAJ VIROVITICA, Golo Brdo 2A, Virovitica
3. MEDIUS TRADE, Bogdanovićeveva 8, Virovitica
4. TONI GRUPA, Naselje biskupa Ćirila Kosa 37, Slavonski Brod
5. BLUE ADRIATIC TRADE d.o.o., Poslovnica Koprivnica, Franje Gažija 18, Koprivnica
6. ZAŠTITAR SUČIĆ d.o.o., Petra Preradovića bb/3, Bjelovar
7. LEPTAN d.o.o., Bednjanska 10/6, Zagreb
8. EKOKEM d.o.o., Starogradska 26, Koprivnica
9. Pismohrana

SPECIFIKACIJA USLUGA

Ponuditelj se u izvršavanju predmetne usluge obvezuje izvršavati poslove u sljedećem prostoru:

1. POLIKLINIKA SLUŽBE KIRURŠKIH DJELATNOSTI (5 ordinacija), PULMOLOŠKE AMBULANTE (3 ordinacije) – 485 m²
2. POLIKLINIKA SLUŽBE INTERNISTIČKIH DJELATNOSTI (7 ordinacija), NEUROLOŠKA POLIKLINIKA (5 ordinacija), TELEFONSKA CENTRALA, RECEPCIJA I CENTRALNO NARUČIVANJE – 800 m²
3. ODJEL ZA DERMATOLOGIJU I VENEROLOGIJU (6 ordinacija) – 215 m²
4. ENDOSKOPIJA – 255 m²
5. GINEKOLOŠKA POLIKLINIKA (4 ordinacije) – 372 m²
6. ZGRADA UPRAVNE – 470 m²

PLAN ČIŠĆENJA ZA:

Poliklinika Službe kirurških djelatnosti, Pulmološke ambulante, Poliklinika Službe internističkih djelatnosti, Neurološka poliklinika, Ginekološka poliklinika, Endoskopija, Odjel za dermatologiju i venerologiju

Svakodnevno

1. Pranje i čišćenje ordinacija:

- brisanje svih vodoravnih površina
- pranje stolova za pregled
- pranje i dezinfekcija kadice Izosan G 0,04% (Odjel dermatologije)
- pranje lavaboa i slavina, miješanje sapuna
- pranje zidnih pločica
- pranje i dezinfekcija kvaka na vratima (Perform 0,5% ili Incidin foam)
- pražnjenje koševa za smeće
- po potrebi postavljanje i obilježavanje spremnika opasnog medicinskoga otpada i odlaganje u inicijalnom skladištu
- čišćenje i pranje podnih površina

2. Čišćenje i pranje prostorije za gipsanje:

- suho skidanje gipsa
- brisanje svih vodoravnih površina
- čišćenje i pranje stola za izradu longeta
- pranje lavaboa i slivnika za izradu longeta
- pranje kanti za namakanje gipsa
- pražnjenje koševa za smeće
- čišćenje i pranje podnih površina

3. Čišćenje, pranje sanitarnih prostora

- dezinfekcija WC školjke (Izosan G 0,04% - mala mjerica u 5 litara vode)

4. Čišćenje i pranje podnih površina hodnika

- 5. Transport komunalnog otpada do sekundarnog skladišta

Jedanput tjedno

- temeljito čišćenje prostorija
- skidanje paučine
- brisanje aparature
- temeljito čišćenje sanitarnih prostorija i dezinfekcija pločica (0,04% Izosan G)
- petkom u Dnevnoj bolnici Službe internističkih djelatnosti skidanje navlaka na krevetima, temeljito pranje i dezinfekcija kreveta ili stolica (Perform 0,5% /1 vrećica ili 40 grama na 8 litara vode)

Jedanput mjesečno

- pranje prozora i ostalih staklenih površina
- pranje stolica u čekaonicama

Dva puta godišnje

- pranje rasvjetnih tijela
- strojno pranje, zaštita i poliranje podnih površina

PLAN ČIŠĆENJA ZA:

Telefonska centrala, Recepcija i Centralno naručivanje, hodnici, Zgrada uprave

Svakodnevno:

- brisanje svih vodoravnih površina
- pranje lavaboja i slavina, mijenjanje sapuna
- pranje zidnih pločica
- pražnjenje koševa za smeće
- čišćenje i pranje podnih površina
- čišćenje, pranje sanitarnih prostora
- dezinfekcija WC školjke (Izosan G 0,04% - mala mjerica u 5 litara vode)
- čišćenje i pranje podnih površina hodnika
- transport komunalnog otpada do sekundarnog skladišta
- pranje i čišćenje stepenica (zgrada uprave)

Jedanput tjedno

- temeljito čišćenje prostorija
- skidanje paučine
- brisanje aparature
- temeljito čišćenje sanitarnih prostorija i dezinfekcija pločica (0,04% Izosan G)

Jedanput mjesečno

- pranje prozora i ostalih staklenih površina
- pranje stolica u čekaonicama

Dva puta godišnje

- pranje rasvjetnih tijela
- strojno pranje, zaštita i poliranje podnih površina

POPIS DOKUMENATA KOJIMA SE DOKAZUJE DA NE POSTOJE RAZLOZI ZA OBVEZNO ISKLJUČENJE PONUDITELJA I KOJIMA SE DOKAZUJE PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

1. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA:

Ponuditelj će biti isključen iz postupka nabave:

1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoji razlog za isključenje:

- izjava koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta koja ne smije biti starija od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave
Odgovarajućom izjavom smatrat će se i popunjena izjava – Dodatak III koji je sastavni dio ovog poziva

1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe)

Dokument kojim ponuditelj dokazuje da ne postoji razlog za isključenje:

- potvrda Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- izjava pod prisegom ili odgovarajuća izjava osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka nabave ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela sjedišta gospodarskog subjekta

1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje te dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata

-u slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, naručitelj će radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima

2. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA:

Pravna i poslovna sposobnost

2.1. Svaki ponuditelj mora u postupku nabave dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta

Dokument kojim ponuditelj dokazuje sposobnost:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta dokazuje se odgovarajućim izводом, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela
Taj dokument ili izjava ne smije biti stariji od 3 mjeseca računajući od dana početka postupka nabave
Ponuditelj je sposoban ako je registriran za obavljanje traženih poslova.

U slučaju zajednice ponuditelja: svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost pod točkom 2.1.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokazi sposobnosti mogu biti dostavljeni u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA ZAJEDNICU PONUDITELJA

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa. U tom slučaju, ponuda mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj će neposredno plaćati svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja na odredi drugačije.

Svaki član iz zajednice ponuditelja obavezan je uz zajedničku ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje (točka 1.) te dokaz o upisu u sudski obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar (točka 2.1.).

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje te dokaze svoje sposobnosti.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajednici ponuditelja. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

ODREDBE KOJE SE ODNOSE NA PODIZVODITELJE

Ako gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o nabavi dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja
- predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.
Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o nabavi dao u podugovor, dostavljeni podaci o podizvoditelju bit će obavezno navedeni u ugovoru o nabavi.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvršenu uslugu.

Odabrani ponuditelj mora svom računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi od naručitelja zahtijevati odobrenje za:

– promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
– preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor
– uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili ne.

Ukoliko odabrani ponuditelj zatraži od naručitelja promjenu podizvoditelja ili uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja, mora naručitelju dostaviti podatke za novog podizvoditelja: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o nabavi. Ako ponuditelj ne dostavi podatke o podizvoditelju, smatra se da će cjelokupni predmet nabave izvršiti samostalno.

Naručitelj:
OPĆA BOLNICA VIROVITICA
Ljudevita Gaja 21
33000 Virovitica

DODATAK I⁴
ZA GODIŠNJU USLUGU ČIŠĆENJA POSLOVNOG PROSTORA OPĆE BOLNICE VIROVITICA

Naziv i sjedište člana zajednice ponuditelja _____

- adresa _____

- OIB⁵ _____

- broj računa _____

- ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti): DA NE

- adresa za dostavu pošte _____

- adresa e-pošte _____

- kontakt osoba ponuditelja _____

- broj telefona _____ broj faksa _____

Predmet koji će izvršavati _____

Količina _____

Vrijednost _____

Postotni dio ugovora o javnoj nabavi _____

Član zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem _____

Datum _____

MP

(ovlaštena/odgovorna osoba zajednice ponuditelja)

⁴ Ovisno o broju članova zajednice ponuditelja, ponudi se može priložiti više obrazaca

⁵ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Naručitelj:
OPĆA BOLNICA VIROVITICA
Ljudevita Gaja 21
33000 Virovitica

DODATAK II⁶
ZA GODIŠNJU USLUGU ČIŠĆENJA POSLOVNOG PROSTORA OPĆE BOLNICE VIROVITICA

Naziv podizvoditelja _____

Sjedište _____

OIB⁷ _____

Broj računa _____

Gospodarski subjekt je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti): DA NE

Broj telefona _____ broj faksa _____

Predmet koji će izvršavati _____

Količina _____

Vrijednost podugovora _____

Postotni dio koji se daje u podugovor _____

Datum _____

MP

(ovlaštena/odgovorna osoba ponuditelja)

⁶ Ovisno o broju podizvoditelja, ponudi se može priložiti više obrazaca

⁷ Ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

Naručitelj:
OPĆA BOLNICA VIROVITICA
Ljudevita Gaja 21
33000 Virovitica

DODATAK III

Na temelju članka 67. stavak 1. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11., 83/13., 143/13. i 13/14.-Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske) dajem

IZJAVU

Ja _____
(ime i prezime, adresa prebivališta, OIB)

kao po zakonu ovlaštena osoba za zastupanje pravne osobe, gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (Narodne novine br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2015. godine

(ime, prezime, funkcija i potpis ovlaštene osobe)

MP

Naručitelj:
OPĆA BOLNICA VIROVITICA
 Ljudevita Gaja 21
 Virovitica

**TROŠKOVNIK ZA
 ZA GODIŠNJU USLUGU ČIŠĆENJA POSLOVNOG PROSTORA OPĆE BOLNICE VIROVITICA**

Red. br.	Opis predmeta nabave	Jed. mjere	Količina	Jedinična cijena	Cijena stavke
1	2	3	4	5	6
1.	Usluga čišćenja sljedećeg poslovnog prostora Opće bolnice Virovitica, a u svemu sukladno navedenom opisu usluga u specifikaciji i obveza u ovom pozivu <ul style="list-style-type: none"> • POLIKLINIKA SLUŽBE KIRURŠKIH DJELATNOSTI (5 ordinacija), PULMOLOŠKE AMBULANTE (3 ordinacije) – 485 m² • POLIKLINIKA SLUŽBE INTERNISTIČKIH DJELATNOSTI (7 ordinacija), NEUROLOŠKA POLIKLINIKA (5 ordinacija), TELEFONSKA CENTRALA, RECEPCIJA I CENTRALNO NARUČIVANJE – 800 m² • ODJEL ZA DERMATOLOGIJU I VENEROLOGIJU (6 ordinacija) – 215 m² • ENDOSKOPIJA – 255 m² • GINEKOLOŠKA POLIKLINIKA (4 ordinacije) – 372 m² • ZGRADA UPRAVNE – 470 m² 	mjesečna naknada	12		
CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST (ZBROJ SVIH UKUPNIH CIJENA STAVKI)					

Datum _____

MP

 (ovlaštena/odgovorna osoba ponuditelja)