



OPĆA BOLNICA VIROVITICA

Ljudevita Gaja 21, 33000 Virovitica;
tel. (033) 747 444; fax. 725 323; ravnatelj@bolnica-virovitica.hr
Matični broj: 0648191, OIB: 82844035780
IBAN: HR3923600001101258128 Zagrebačka banka
ravnatelj Dinko Blažević, dipl.oec.

Klasa: 510-03/21-01/3564
Ur. broj: 2189-43-06/3-22-2
Virovitica, 19. kolovoz 2022.

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16.) i članka 4. i 5. Pravilnika za provedbu nabave roba, usluga i radova na koju se ne primjenjuje Zakon o javnoj nabavi, Klasa: 510-03/21-01/4987, Ur.broj: 2189-43-06/2-21-11 od 21. prosinca 2021. godine s Izmjenama Klasa: 510-03/22-01/1460, Ur.broj: 2189-43-02/1-9 od 27. travnja 2022. (u daljnjem tekstu Pravilnik) Opća bolnica Virovitica (naručitelj) objavljuje sljedeći

POZIV ZA DOSTAVU PONUDE

– Predmet nabave: Papir za ispis i kopiranje sukladno Troškovniku u pravitku i ovom Pozivu

U svrhu implementacije zelene javne nabave i kao doprinos izvršenju nacionalnog plana energetske učinkovitosti, NEAP (više na www.zelenanabava.hr), naručitelj određuje da ponuđeni papir mora imati eko-oznaku (znak zaštite okoliša) EU Ecolabel:



Ako ponuđeni papir nema traženu eko-oznaku, ponuditelj mora dostaviti tehničku dokumentaciju iz koje mora biti vidljivo da ponuđeni papir zadovoljava kriterije koje inače ispunjava navedena eko-oznaka (više o EU Ecolabel na www.ecolabel.eu i www.zelenanabava.hr)

– Količina predmeta nabave: Naručitelj u predmetnom postupku nabave određuje okvirnu količinu predmeta nabave, s obzirom da se za predmet nabave zbog njegove prirode ne može unaprijed odrediti točna količina. Stvarno nabavljena količina predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o nabavi može biti veća ili manja od okvirne količine.

– Procijenjena vrijednost predmeta nabave: 95.000,00 kn (bez PDV-a)
- planirana vrijednost predmeta nabave: 118.750,00 kn (s PDV-om)

– Evidencijski broj nabave: 36/22.

– Mjesto isporuke: Opća bolnica Virovitica, Ljudevita Gaja 21, Virovitica, Skladište

– Početak isporuke: od sklapanja ugovora

– Rok trajanja ugovora: 12 mjeseci

– Planirana dinamika isporuke: mjesečno, prema pojedinačnim narudžbama u roku do 7 dana po primitku mjesečne narudžbe

– Rok, način i uvjeti plaćanja: Plaćanje će se izvršiti na poslovni račun isporučitelja na temelju e-računa isporučitelja za isporučenu količinu u proteklom mjesecu. E-računi ispostavljat će se mjesečno i isti će biti plativi u roku do najkasnije 60 dana po njihovom primitku. Naručitelj ne odobrava predujam te ne daje nikakva osiguranja plaćanja.

– Način određivanja cijene ponude: Cijena ponude mora sadržavati sve zavisne troškove, bez poreza na dodanu vrijednost koji se iskazuje zasebno iza cijene ponude u ponudbenom listu. Cijena ponude piše se brojkama. Ponuditelji su dužni u Troškovniku upisati sve jedinične cijene, cijene stavki (umnožak količine i jedinične cijene) i ukupnu cijenu stavki te ostalo traženo u Troškovniku.

– Kriterij za odabir ponude: Kriterij za odabir najpovoljnije ponude je najniža cijena valjane ponude za cjelokupan predmet nabave

- Jezik i pismo za izradu ponude: Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnim pismom
- Rok valjanosti ponude: Rok valjanosti ponude je minimalno 60 dana od dana roka za dostavu ponuda. Naručitelj može zatražiti od ponuditelja produžetak roka valjanosti ponude.
- Način izrade ponude: Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ponuda se uvezuje na način da se onemogućiti naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom). Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/10, 2/10,...). Ponude se pišu neizbrisivom tintom. Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
- Rok za dostavu ponude: **30. kolovoz 2022. godine do 10:00 sati** preporučenom poštom ili osobnom dostavom na adresu naručitelja
- Ponuda se dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:
 - naziv i adresa ponuditelja
 - naziv i adresa naručitelja
 - naznaka: **Papir za ispis i kopiranje, Ev. br. 36/22.**
 - naznaka „ne otvaraj“
- Razlozi za isključenje: Naručitelj će isključiti iz postupka jednostavne nabave ponuditelja ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje. U svrhu dokazivanja nepostojanja razloga za isključenje, ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti potvrdu Porezne uprave o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja, ne stariju od 60 dana od datuma ovog Poziva (može se dostaviti u kopiji).
- Razlozi odbijanja ponude: Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja ako ne dostavi dokumente za koje je navedeno u zadnjoj točki ovog poziva da je obavezan minimalno dostaviti.
- Provjera sposobnosti: U svrhu dokazivanja sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti naručitelj će izvršiti provjeru upisa djelatnosti predmeta nabave ponuditelja u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta ponuditelja izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije javno dostupnoj besplatnoj nacionalnoj bazi podataka–uvidom na Internet stranice Sudskog registra Ministarstva pravosuđa Republike Hrvatske na poveznici <https://sudreg.pravosudje.hr/registar/f?p=150:1>
- Ponuditelj je obavezan minimalno dostaviti:
 - u cijelosti popunjen i ovjeren Ponudbeni list
 - dokaz o eko-oznaci
 - tehnička dokumentacija iz koje je vidljivo da ponuđeni papir zadovoljava kriterije koje inače ispunjava tražena eko-oznaka (EU Ecolabel) - dostavljaju ponuditelji s odgovorom NE u Troškovniku (kolona 3)
 - dokaz o plaćenim dospjelim poreznim obvezama i obvezama za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
 - u cijelosti popunjen i ovjeren Troškovnik.

S poštovanjem

Opća bolnica Virovitica
Ravnatelj
Dinko Blažević, dipl.oec.



Privitak:

- Ponudbeni list
- Troškovnik

Naručitelj:
OPĆA BOLNICA VIROVITICA
Ljudevita Gaja 21
33000 Virovitica

**PONUDBENI LIST
ZA JEDNOGODIŠNJU NABAVU
PAPIRA ZA ISPIS I KOPIRANJE**

1. Naziv i sjedište ponuditelja _____

- adresa _____

- OIB _____

- broj računa (IBAN) _____

- ponuditelj je u sustavu poreza na dodanu vrijednost (zaokružiti): DA NE

- adresa za dostavu pošte _____

- adresa e-pošte _____

- kontakt osoba ponuditelja _____

- broj telefona _____ broj faksa _____

- ime, prezime i funkcija osobe ovlaštene za potpisivanje ugovora

2. Cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost _____ kn

3. Iznos poreza na dodanu vrijednost _____ kn

4. Cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost _____ kn

Ponuditelj koji nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, pod točkom 4. upisuje istu cijenu navedenu pod točkom 2., a mjesto pod točkom 3. ostaje prazno

5. Rok valjanosti ponude (u danima, ne kraći od 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda) _____

6. Broj ponude _____

Datum _____

MP

(ovlaštena/odgovorna osoba ponuditelja)

**TROŠKOVNIK ZA
 JEDNOGODIŠNJU NABAVU PAPIRA ZA ISPIS I KOPIRANJE**

Red. br.	Opis predmeta nabave	Eko-oznaka (znak zaštite okoliša) EU Ecolabel DA ili NE	Jedinica mjere	Okvirna količina	Jedinična cijena	Cijena stavke
1	2	3	4	5	6	7
1.	Papir za jednostrani i dvostrani ispis i kopiranje, bijeli, premium kvalitete, A4 -gramatura: ISO 536, 80 g/m ² -debljina: ISO 534, 108 µm -neprozirnost: ISO 2471 93% -hrapavost: ISO 8791-2 160 ml/min -CIE bjelina: ISO 11475 168 <i>Odstupanja dozvoljena sukladno ISO standardima</i>		omot (sadrži 500 komada listova)	2.800		
2.	Papir za jednostrani i dvostrani ispis i kopiranje, bijeli, premium kvalitete, A3 -gramatura: ISO 536, 80 g/m ² -debljina: ISO 534 108 µm -neprozirnost: ISO 2471 93% -hrapavost: ISO 8791-2 160 ml/min -CIE bjelina: ISO 11475168 <i>Odstupanja dozvoljena sukladno ISO standardima</i>		omot (sadrži 500 komada listova)	30		
CIJENA PONUDE ZA PREDMET NABAVE BEZ POREZA NA DODANU VRIJEDNOST (ZBROJ SVIH UKUPNIH CIJENA STAVKI)						

Datum _____

MP

 (ovlaštena/odgovorna osoba ponuditelja)